Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

SOCIETÀ REGOLAMENTAZIONE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI (SRR) "A.T.O. SIRACUSA PROVINCIA"

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(artt. 71 – 93 – 108 – 110 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 come integrato e modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209)

Oggetto del Servizio

Affidamento, del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di PRIOLO GARGALLO, con durata ottennale.

Importo complessivo dell'appalto € 19.565.322,96 oltre IVA per legge



Ai sensi dell'art. 15 della L. R. n. 09/2010 e ss.mm.ii., dell'art. 47, c. 20 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5e dell'art. 9 della L. R. n. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata dallaCentrale Unica di Committenza Regionale dei contratti pubblici Dipartimento Regionale Tecnico (DRT) che si avvale dell'Ufficio Regionale di Committenza (U.R.C.) di Siracusa
Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma Sitas e-procurement TUTTOGARE

CIG: BD8BBAE65D **CUP:** F79I25001400004 **Cod. Gara n.**

DETERMINA A CONTRARRE n. 1 del 23/10/2026

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- *D.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Nuovo Codice Appalti, di seguito denominato "Codice" e relativi allegati;*
- *L.R. n. 12 del 12 ottobre 2023 e ss.mm.ii.;*
- *Decreto Assessore Infrastrutture e Mobilità n. 57 del 5/12/2023;*
- *Legge Regionale n. 9/2010 e ss.mm.ii.;*
- *T UA n. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 116/2020;*
- *D.lgs. n. 121/2020 di modifica al D.lgs. n. 36/2003;*
- *Piano d'Intervento del Comune di Priolo Gargallo (cfr. Piano Industriale)*
- *D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36"*
- *Delibera ARERA 27 dicembre 2024, n. 596/2024/R/Rif*
- *Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e al parere del Consiglio di Stato n. 61 del 13/01/2026*
- *Decreto 07 aprile 2025 recante i criteri ambientali minimi per l'affidamento della gestione dei* rifiuti

PREMESSE....4
1. PAD TELEMATICA....4
1.1. La PAD di approvvigionamento digitale (PAD)....4
1.2. Dotazioni Tecniche....6
1.3. Identificazione....6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....8
2.1 Documenti di gara....8
2.2 Chiarimenti....9
2.3 Comunicazioni....9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI....10
3.1 Durata....11
3.2 Revisione Prezzi....11
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione....12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE....13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA....15
6.1 Requisiti di idoneità professionale....15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria....15
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale....16
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie....16
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili (consorzi non necessari)....17
7. AVVALIMENTO....18
8. SUBAPPALTO....18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE....19
10. GARANZIA PROVVISORIA....20
11. SOPRALLUOGO....21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....22
13. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA 22
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta....23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A) 25
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura....27
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14....28
15.3 Dichiarazioni da rendere nel DGUE....28
15.4 Documentazione in caso di avvalimento....29
15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati....29
16. BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA (Busta B)....31
17. BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (Busta C)....33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....34
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica....34
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica....46
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica 47
18.4 Metodo di calcolo del punteggio totale....48
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE....48
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA....48

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....49
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE....49
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....50
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....51
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI....53
26. CODICE DI COMPORTAMENTO....53
27. ACCESSO AGLI ATTI....54
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....54
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....54

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1 del 23/10/2026, la SRR di Siracusa ha deliberato di affidare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene pubblica nel Comune di **Priolo Gargallo** in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto 07 aprile 2025 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Trattandosi di affidamento delegato, si richiama il D.D.G. n. 1020 del 16/06/2026 con il quale il Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità (Dipartimento Regionale Tecnico) ha approvato l'Accordo sottoscritto in data 12/06/2026 tra l'U.R.C. di Siracusa e la S.R.R. A.T.O. Siracusa Provincia per la gestione della presente procedura.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 (nove) mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Priolo Gargallo

Codice NUTS: ITG19 - CIG BD8BBAE65D

La Centrale di Committenza delegata è l'U.R.C. di Siracusa.

Il Responsabile Unico di Progetto per il Comune di Priolo Gargallo ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. 36/2023 è l'arch. Giuseppina Giandolfo - Tel. 0931/779314 - Email: g.giandolfo@comune.priologargallo.sr.it - Pec: ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di predisposizione degli atti di gara della stazione appaltante delegante ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. è la dott.ssa Rossana Di natale c/o SRR "Siracusa-Provincia" - Tel. 0931/451123 - Email: srratosiracusa@gmail.com - Pec: srrsiracusa@legalmail.me **36/2023**

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara c/o l'URC di Siracusa è il Geom. Giovanni Figura Tel. 0931/1987907 – Pec. urega.sr@certmail.regione.sicilia.it

Il Responsabile del procedimento della fase delle verifiche è il Dott. Gaetano Romano c/o U.R.C. di Siracusa, via delle Carceri Vecchie n. 36 – 96100 Siracusa - Tel. 0931/1987904 - Pec: urega.sr@certmail.regione.sicilia.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione c/o URC di Siracusa **Ing. Maurizio Vaccaro** – Tel. 0931/1987904 - Pec: urega.sr@certmail.regione.sicilia.it

1. PAD TELEMATICA

1.1. La PAD di approvvigionamento digitale (PAD)

LA PAD TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE "SITAS TG"

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto all'art. 19 del D.lgs. n. 36/2023.

Il funzionamento della PAD avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

– difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
– utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link:

https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/norme_tecniche.php,

che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma,

della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     – il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     – il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
     – il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo: https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it.
Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link: https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/register.php
secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di Utilizzo
(https://studioamica.tuttogare.it/storico-norme/norme-tecniche-itv4.pdf).
Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della PAD dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà,

pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della PAD e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla PAD o le eventuali comunicazioni.
Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa.
Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.
Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa.
Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti. In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.
La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti. Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione in corrispondenza della sezione dedicata a ciascuna busta telematica. Per maggiori informazioni in ordine alle modalità tecniche di caricamento e invio dell'offerta si invita a leggere attentamente le Norme Tecniche di Utilizzo del portale.
Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato tecnico, gli allegati e la modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/gare/index.php nella sezione "gare e affidamenti" (cliccare sull'oggetto della gara) sezione "Allegato".
Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla PAD. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/gare/index.php, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- gli Operatori Economici autenticati alla PAD, nella sezione "Gare", possono navigare sulla procedura di gara di interesse accedendo al "Pannello di partecipazione" e selezionare la voce "Partecipa".

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 02 400 31 280 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara
2) Disciplinare di gara
3) Capitolato Speciale di Appalto
4) Piano Industriale

4.1) Tabella produzione rifiuti (Allegato 1 al P.I.)
4.2) Elenco Personale Impresa Uscente (Allegato 2 al P.I.)
4.3) Piano Posizionamento Postazioni (Allegato 3 al P.I.)
4.4) Tabella Costo Lavoro (Allegato 4 al P.I.)
4.5) Piano Spazzamento_Tavola n. 1 (Allegato al P.I.)

5) Quadro Economico di Spesa
6) Relazione PEFA di gara
7) Schema della domanda di partecipazione (secondo modello allegato A1)
8) Modello di dichiarazioni ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione L. 190/2012 (secondo modello allegato A2)
9) Modello di dichiarazione di conformità standard sociali minimi (secondo modello allegato A3)
10) Patto di integrità - art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/20128 (secondo modello allegato A4)
11) Protocollo di legalità - Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa (secondo modello allegato A5)
12) DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)
13) Schema di contratto normativo
14) Schema di contratto attuativo

- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE - (secondo modello generato dalla PAD)
- Modello Offerta economica (secondo modello generato dalla PAD)
- Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al seguente link: https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it
- Determina della SRR a contrarre n. 1 del 23/10/2026.

Il Piano di Intervento di riferimento è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui all'All. 1 Decreto Ministeriale 07 Aprile 2025, del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici raggiungibile altresì dal sito
https://www.lavoripubblici.sicilia.it

Nella sezione Appalti Telematici è possibile selezionare la sezione di consultazione Operatori Economici / Pubblicità bandi di gara, atti e documenti per la presentazione delle offerte e per tutte le notizie relative agli appalti della Regione Siciliana.

Il portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 ("Decreto Trasparenza"), come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, e ss. mm. e ii.

- http://www.srratosiracusa.it – nella sezione Comunicazioni/Bandi di Gara e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

La documentazione di gara è disponibile anche presso la sede amministrativa della SRR "Siracusa Provincia" sita in via Brenta n. 31 in Siracusa, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle

ore 13:00, previo appuntamento telefonico al numero 0931/451123 entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.
AVVERTENZE: Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:
https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.
È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale PADfino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.
AVVERTENZE Ai sensi della consolidata giurisprudenza, si rappresenta ai concorrenti che le richieste di chiarimento e/o quesiti e le relative risposte da parte della Stazione appaltante, non costituiscono in alcun modo modifica o integrazione della disciplina di gara dettata dalla "*lex specialis*". I chiarimenti sono pertanto da intendersi esclusivamente come una operazione di interpretazione del testo al fine di renderne chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa PAD, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è strutturato in un unico lotto in quanto il servizio di gestione dei rifiuti urbani presenta carattere unitario e integrato.
In particolare, le attività di raccolta, trasporto, spazzamento, conferimento e gestione dei rifiuti risultano strettamente interconnesse sotto il profilo operativo, logistico e organizzativo.
La suddivisione in lotti comporterebbe una frammentazione del servizio tale da determinare criticità nella programmazione dei percorsi, nella gestione dei mezzi e del personale, nonché un aumento dei costi complessivi e una possibile riduzione dell'efficienza operativa.
L'affidamento unitario consente, invece, di garantire continuità del servizio, uniformità degli standard qualitativi su tutto il territorio comunale, maggiore efficacia nel controllo delle prestazioni e una migliore integrazione con gli impianti di trattamento e smaltimento, nel rispetto degli obblighi normativi e ambientali vigenti.
Pertanto, la suddivisione in lotti non risulta funzionale al perseguimento dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

N.	Descrizione dei servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene ambientale pubblica	90511000 - 2	38	P	**19.565.322,96**
A) Importo a base d'asta					**19.511.772,96**
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					**53.550,00**
A) + B) Importo complessivo					**19.565.322,96**

L'importo a base d'asta (A), comprende i costi della manodopera (cfr. Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023) che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **12.326.206,99.**
Tali costi sono stati determinati sulla base delle tabelle di cui al D.M. Ministero del Lavoro del 19 Marzo 2024 per le decorrenze fino a luglio 2024 e, per il periodo successivo, **aggiornati sulla base dei minimi salariali e degli incrementi previsti dall'accordo di rinnovo del "CCNL dei Servizi Ambientali – FISE Assoambiente" (Codice CNEL K540)** siglato a dicembre 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027 costituendo un nuovo triennio contrattuale.
Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice – nei casi di cui ai commi 2 e 2-bis - gli Operatori Economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.
Per consentire alla Stazione Appaltante lo svolgimento delle verifiche di equivalenza di cui al comma 4 del sopracitato art. 11, gli Operatori Economici devono trasmettere, in sede di partecipazione, la dichiarazione di equivalenza.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

- 90611000-3: Servizi di spazzamento strade.
- 90512000-9: Servizi di trasporto di rifiuti.
- 90513000-6: Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti.

n.	Descrizione servizi	CPV
1	Servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani	90511100-3
2	Servizio di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6
3	Servizi di trasporto rifiuti	90512000-9
4	Servizi di raccolta di rifiuti domestici	90511200-4
Importi		
a) Importo totale a base d'asta		19.511.772,96
b) Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso		53.550,00
a) + b) Importo complessivo		**19.565.322,96**

L'importo complessivo è al netto di Iva.
L'appalto è finanziato con fondi del bilancio del Comune di **PRIOLO GARGALLO.**
Sul valore complessivo stimato del contratto di appalto per i 8 (otto) anni di durata, pari a € **19.565.322,96** è calcolata l'anticipazione del prezzo nella misura pari al 20%, corrispondente a € 3.913.064,60.
Tale importo sarà erogato all'appaltatore entro il termine di 15 giorni dall'effettivo inizio del servizio, previa costituzione e presentazione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo di recupero.
Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione immediata, qualora l'esecuzione del servizio non proceda secondo le modalità stabilite dai documenti di gara per cause imputabili all'appaltatore stesso.
Le modalità di erogazione e il piano di recupero graduale dell'anticipazione, mediante trattenute percentuali costanti sui singoli canoni mensili fino al totale ammortamento della somma, sono disciplinati in dettaglio all'art. 6bis dello schema di Contratto Attuativo

3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 8 (otto) anni, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

3.2 Revisione Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni da eseguire.
Il canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è assoggettato alla revisione periodica del prezzo a seguito dell'inflazione.

In applicazione a quanto previsto all'art. 34 del Capitolato Speciale di Appalto, la quantificazione degli importi revisionati dovuti è effettuata:
- per il 60% dell'importo dei servizi resi, secondo le variazioni del costo del personale rilevato da FISE – ASSOAMBIENTE, relative ai dipendenti inquadrati nel 3° livello che hanno maturato 3 scatti di anzianità, corretto con gli effetti della contrattazione di secondo livello;
- per il 30% dell'importo dei servizi resi, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti depurato della componente "carburanti e lubrificanti" ossia costituito dalla combinazione ponderale delle voci "ISTAT":
  070201 - acquisto pezzi di ricambio;
  070203 - manutenzioni e riparazioni mezzi di trasporto;
  070204 - altri servizi relativi ai mezzi di trasporto;
- per il 10% dell'importo dei servizi resi, secondo le variazioni della componente "carburanti e lubrificanti" dell'indice NIC dei trasporti, ossia della voce 070202 delle rilevazioni ISTAT.

Si procederà alla revisione a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

La stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di ricorrere alle modifiche contrattuali previste dall'art. 120 del Codice.
Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è obbligato all'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.
È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle imprese retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni continuativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di

soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) e h) del codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore

economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.
Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo. 24.
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006, con specificazione delle categorie e classi di cui al DM n. 120/2014 che seguono:

- **Categoria 1, classe E)** o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di Categoria 1, classe E) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani);
- **Categoria 4, classe F)** o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi);
- **Categoria 5, classe F)** o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) **Fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a € **7.500.000,00** (euro settemilionicinquecentomila\00) IVA esclusa.

Detto fatturato deve essere stato conseguito **complessivamente (come somma degli importi)** nei **migliori tre esercizi finanziari degli ultimi cinque anni precedenti** a quello di pubblicazione del bando di gara.

La richiesta di tale fatturato complessivo è parametrata alla durata triennale del periodo di dimostrazione del requisito e al valore medio delle prestazioni nel triennio di riferimento. La scelta di consentire la dimostrazione del requisito sui migliori tre anni degli ultimi cinque risponde al principio del favor partecipationis e della massima concorrenza, garantendo al contempo la selezione di un operatore dotato di adeguata stabilità finanziaria in relazione alla durata complessiva dell'affidamento (8 anni)

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è

rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi **dieci anni** dalla data di indizione della procedura di gara un servizio analogo al servizio oggetto della gara svolto in un Comune e/o comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno **n. 11.000 abitanti residenti**, (concluso o in corso di esecuzione) per un periodo continuativo di almeno 12 mesi.

b) Il concorrente deve avere raggiunto, almeno per un anno nell'ultimo triennio (2023-2024-2025), una percentuale di raccolta differenziata certificata non inferiore al 65% per un comune con popolazione residente non inferiore a 11.000 abitanti residenti. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, di imprese aderenti al contratto di rete e G.E.I.E., tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto dalla capogruppo nel rispetto dell'articolo 100 del D.lgs. 36/2023; per i consorzi di cui all'articolo 65, lett. b) e c), del D.lgs. 36/2023, i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1) lett. a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006 di cui al punto **6.1) lett. b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE che esegue il servizio di raccolta e trasporto rifiuti, in coerenza con la quota di esecuzione ad essa assegnata.
- ai sensi dell'art. 68, comma 11 del D.lgs. 36/2023, ogni impresa esecutrice deve possedere l'iscrizione nella categoria richiesta in una classe sufficiente a coprire il quantitativo di rifiuti (tonnellaggio) ad essa riconducibile in base alla propria quota di esecuzione/partecipazione.
- qualora il raggruppamento preveda la partecipazione di soggetti incaricati esclusivamente di prestazioni secondarie o accessorie (es. servizi informatici, customer care, campagne di

comunicazione) che non comportino l'esercizio delle attività di cui all'art. 212 del D.lgs. 152/2006, detti soggetti non sono tenuti al possesso della predetta iscrizione.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui all'art. **6.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 51% da una delle imprese associate.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al paragrafo **6.3. lett. a)** richiesto in relazione alla prestazione di aver svolto in un Comune e/o comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n. 11.000 abitanti residenti, (concluso o in corso di esecuzione) per un periodo continuativo di almeno 12 mesi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 51% da una delle imprese associate.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili (consorzi non necessari)

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo **6.1) lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006 di cui al paragrafo **6.1) lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 104 comma 10 del Codice.
L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.
L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo **5.** e quelli di cui al paragrafo **6.** oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.
Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento anche premiale o misto.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di contratto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera.
Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
Ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. e, del D.lgs. 209/2024, nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto sia oggetto di ulteriore subappalto, si applicano a quest'ultimo le disposizioni previste dall'art. 119 del codice e da altri articoli del codice in tema di subappalto.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL indicato al paragrafo 3.
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella del personale impiegato dall'operatore economico uscente.
Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di € **391.306,45** (pari al 2% del valore complessivo dell'appalto di € **19.565.322,96** ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice), costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato al "SRR A.T.O. Siracusa Provincia" - IBAN: IT 67P0623017102000015308639 - Causale: Cauzione provvisoria gara CIG BD8BBAE65D

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una PAD, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante delegante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
   - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
   - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d) Riduzione del **10%** dell'importo della garanzia provvisoria in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: **UNI EN ISO 14001 (sistemi di gestione ambientale), UNI/PdR 125:2022 (certificazione della parità di genere)**, rilasciate da organismi accreditati.
   Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi e delle aree messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato in autonomia, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **220,00** (duecentoventi/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente link: *https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara*
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 14/12/2026,** a pena di irricevibilità.
La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.
Le operazioni di inserimento di tutta la documentazione richiesta sulla PAD rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso PAD telematica raggiungibile all'indirizzo
https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it
Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato p7m, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.
Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella PAD telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.
In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a mezzo PAD telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:
busta A – Documentazione amministrativa;
busta B – Offerta tecnica;
busta C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'istanza di partecipazione, il patto di integrità, il protocollo di legalità e la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi sono redatte sui modelli predisposti messi a disposizione nella Piattaforma.

Il modello DGUE e l'offerta economica verranno compilati online. Successivamente sarà possibile scaricare il documento compilato che dovrà essere sottoscritto digitalmente in formato p7m e caricato in piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ATTENZIONE: la PAD telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione

che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9. del

presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazioni o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Risultano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) **Domanda di partecipazione (modello allegato A_1)**
   Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Istanza_Partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
2) **DGUE (secondo il modello generato dalla PAD)**
   Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
3) **Eventuale procura**
   Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Procura> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
4) **Dichiarazione piano nazionale anticorruzione l. 190/2012 (modello Allegato A_2)**
   Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_Piano_Nazionale_Anticorruzione> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
5) **Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi (modello Allegato A_3)**
   Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_Standard_Sociali> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
6) **Patto di integrità art. 1, comma 17, Legge n. 190 del 6/11/20128 (modello Allegato A_4)**
   Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Imtegrità> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
7) **Protocollo di legalità Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa (modello Allegato A_5)**
   Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Carlo_Alberto_Dalla-Chiesa> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

8) **Copia fotostatica di un documento d'identità**
Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Documento_Identità> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
9) **Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione**
Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_pagamento_bollo> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
10) **Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di cui all'art. 106, comma 5 del Codice**
Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Garanzia_Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
11) **Ricevuta pagamento Anac**
Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
12) **Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4**
Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
13) **Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5**
Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documentazione_associaliti> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.
14) **Eventuali altri documenti ritenuti utili dall'operatore**
Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Eventuali_altri_documenti> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

Se non inserite nel fascicolo virtuale FVOE: (firmati digitalmente con firma digitale CadES):

- Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Certificato di conformità del proprio sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018, nel Settore IAF 39;
- Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel Settore IAF 39;
- Certificato di conformità del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015.
- Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Iscrizione Albo Gestori Ambientali.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1 e compilata online sulla PAD.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi e avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 20241689, della legge n.

132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2023);

- se in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione delle prestazioni impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 20241689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo

con continuità aziendale di cui all'articolo 372 D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Dichiarazioni da rendere nel DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE

15.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

2) la dichiarazione di avvalimento;

3) il contratto di avvalimento.

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

– dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

– copia del contratto di rete

– copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

– dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

– copia del contratto di rete

– dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

[Servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:

a) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o in alternativa)

b) di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi …….. [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da …….;

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento …. (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data … da parte di ……..;

e) ***[solo per i consorzi stabili]*** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o in alternativa)

g) di partecipare in più di una forma, …… *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA (Busta B)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD SITAS-TG.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo **13** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa dettagliata che illustri, in stretta coerenza con i criteri e sub-criteri di valutazione definiti nel **paragrafo 18.1**, le soluzioni metodologiche e operative offerte.

In particolare, il concorrente è tenuto a strutturare la propria proposta seguendo l'ordine dei criteri di valutazione, descrivendo per ciascuno di essi gli elementi qualitativi e quantitativi richiesti. Al fine di garantire la massima chiarezza e facilità di valutazione, si richiede di allegare un Indice della Relazione Tecnica speculare alla tabella dei punteggi

AD ESEMPIO

1. Sistema di Raccolta;
2. Modalità Organizzative, distinte per:
    - Spazzamento
    - Raccolta
    - Trasporto
3. Utilizzazione Risorse Trasferite, distinte per:
    - Personale
    - Mezzi
4. Modalità di erogazione del Servizio:
    - Spazzamento;
    - Raccolta;
    - Servizi Accessori;
    - Servizi Opzionali.
5. Performance Obiettivi;
6. Varianti migliorative.

Le varianti migliorative dovranno essere esplicitate in una dettagliata relazione illustrativa, che sviluppi i singoli punti enunciati, suffragate da esempi concreti che ne esplicitino i risultati previsti e le verifiche di riscontro. Tali varianti migliorative, altresì, dovranno essere riassunte in un abaco schematico che riporti per ogni servizio, criterio e sub criterio le previsioni del piano di intervento e le migliorie offerte dal concorrente.

7. Piano di sicurezza

L'offerta tecnica dovrà garantire il pieno rispetto delle specifiche tecniche definite dal D.M. 7 aprile 2025 (CAM Rifiuti), integrate con i più recenti standard di economia circolare e le direttive sulla decarbonizzazione dei trasporti.

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti nel capitolato speciale di appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50) e non potrà superare le **50** pagine. Gli allegati quali, elaborati grafici e schede tecniche, anch'essi da produrre in fogli di formato A4, non vengono computati nel predetto limite.
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
    - font size: 11
    - interlinea:1,5.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente < Denominazione Concorrente_Offerta_Tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

b) Progetto di applicazione della causa sociale

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale e sulla garanzia delle pari opportunità, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (cfr. art. 22 CSA).

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente < Denominazione Concorrente_Clausola_Sociale> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

c) Eventuale contratto di avvalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente < Denominazione Concorrente_Avvalimento_Premiale> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

17. BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (Busta C)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella PAD telematica SITAS-TG.

A) Offerta economica contenente i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a **4 (quattro)** cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta.
b) La stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
c) La stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 70 – comma 4 – del D.lgs. 36/2023, come modificato dall'art. 28 del D.lgs. 209/2024, sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica verrà compilata online, successivamente sarà possibile scaricare il documento compilato che dovrà essere sottoscritto digitalmente in formato p7m e caricato in PAD.

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione

Concorrente_Offerta_Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

B) La stima dei costi delle migliorie proposte con valorizzazione dei prezzi unitari;

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_stima_costi_migliorie> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

C) Il Piano Economico e Finanziario di Affidamento

Il PEFA, deve contenere la stima dei costi riconoscibili nell'intero intervallo temporale di vigenza dell'affidamento, effettuata sulla base delle condizioni indicate nell'offerta e redatti secondo lo schema tipo definito da ARERA, e deve essere asseverato da un professionista iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili e/o iscritto al registro dei revisori legali;

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente *<Denominazione Concorrente_Piano_Economico_Finanziario_Affidamento>* ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

[la stazione appaltante, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**80**
Offerta economica	**20**
TOTALE	**100**

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
Con riferimento alle Tabelle successive, si precisa che nella colonna identificata con la **lettera "D"** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"** (qualitativi), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi massimi e predefiniti che saranno attribuiti, in misura totale o parziale, o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	In base alle offerte tecniche dei servizi ritenute più corrispondenti alla realtà territoriale (organizzazione delle diverse attività e giorni dei servizi). Il concorrente deve esplicitare le frequenze che intende proporre per lo svolgimento del servizio di raccolta.	Fino a 8 punti		1.1	Incremento delle giornate di raccolta della frazione umida (organico) rispetto alle tre giornate settimanali previste per le utenze domestiche e non domestiche a pag. 27 del Piano Industriale. • 1 punto per ogni giorno ulteriore rispetto a quello previsto con massimo di 2 punti.	…	Fino a 2 punti	…
				1.2	Incremento delle giornate di raccolta della carta e cartone rispetto all'unica giornata nell'arco della settimana previste per le utenze domestiche a pag. 27 del Piano Industriale. • 1 punto per ogni giorno ulteriore rispetto a quello previsto con massimo di 2 punti.	…	Fino a 2 punti	…
				1.3	Incremento delle giornate di raccolta del vetro rispetto all'unica giornata nell'arco della settimana previste per le utenze domestiche a pag. 27 del Piano Industriale. • 1 punto per ogni giorno ulteriore rispetto a quello previsto con massimo di 2 punti.	…	Fino a 2 punti	…
				1.4	Incremento delle giornate di raccolta della frazione secca rispetto all'unica giornata nell'arco della settimana previste per le utenze domestiche a pag. 27 del Piano Industriale. • 1 punto per ogni giorno ulteriore rispetto a quello previsto con massimo di 2 punti.	…	Fino a 2 punti	…
2	Incremento delle forniture di sacchi per le utenze rispetto al quantitativo minimo richiesto dal PIANO D'AMBITO "Sortino - Pantalica"	Fino a 7 punti		2.1	Fornitura gratuita di sacchi per la raccolta delle varie frazioni merceologiche in aggiunta alle quantità previste a pag. 27 del Piano Industriale (n. 52 sacchi/anno da 110 litri semitrasparente giallo per il conferimento di plastica e metalli). In particolare tali sacchi devono essere come definiti nell'articolo 4.1.4. del Piano D'azione Nazione sul Green Public Procurement (CAM 2025 - DECRETO 7 aprile 2025).	…	Fino a 7 punti	…

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
					Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula: (n. sacchi offerti/n. sacchi max offerta) x 7 dove: n. sacchi offerti = incremento del numero sacchi dichiarati nell'offerta rispetto alla quantità prevista a pag. 27 del Piano Industriale (n. 52 sacchi/anno da 110 litri semitrasparente giallo per il conferimento di plastica e metalli) n. sacchi max offerta = numero massimo di sacchi offerti tra tutti i concorrenti;			
3	Fornitura e gestione di fototrappole da installare sui siti interessati da micro discariche senza incrementi di costo per il Comune, finalizzato all'attività di controllo e repressione dell'abbandono illecito di rifiuti, nel rispetto delle disposizioni del D.L. 8 agosto 2025 n. 116, convertito in L. 3 ottobre 2025 n. 147.	Fino a 10 punti		3.1	Predisposizione di un piano di fornitura e gestione di fototrappole previste a pag. 34 del Piano Industriale da dislocarsi sul territorio comunale al fine di scoraggiare abbandoni incontrollati di rifiuti. Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base della qualità dei progetti presentati, secondo i seguenti criteri: • fototrappole che vedono bene di notte, che leggono chiaramente le targhe e che hanno batterie a lunga durata (o pannelli solari). • piano di "rotazione": l'azienda deve spiegare ogni quanto sposta le telecamere per coprire tutto il territorio ed evitare che la gente impari dove sono nascoste. • efficienza nel recupero delle immagini, segnalazione degli illeciti al Comune e rispetto delle normative sulla privacy. Il piano di fornitura deve includere anche una scheda tecnica di ciascun modello di fototrappola proposto, così da rendere oggettivo il confronto tra le offerte.	Fino a 10 punti	...	...
4	Attivazione corso di formazione agenti accertatori ambientali per ispezione sacchetti abbandonati e risalire agli illeciti amministrativi o penali (norma speciale introdotta dal Decreto-legge 116/2025 - L. 147/2025 per il	2 punti		4.1	Dichiarazione di impegno ad attivare il corso di formazione del servizio e del potenziamento delle attività di prevenzione, vigilanza e accertamento degli illeciti in materia di gestione dei rifiuti, introdotte dal Decreto-legge 116/2025, convertito nella Legge 147/2025, costituirà elemento premiante dell'offerta tecnica l'impegno formale dell'Operatore Economico ad attivare, a propria cura e spese, un	...	...	2 punti

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	contrasto agli illeciti in materia di rifiuti)				corso di formazione abilitante per Agenti Accertatori Ambientali, finalizzato a fornire competenze giuridiche e operative per l'accertamento degli illeciti amministrativi e penali in materia di rifiuti, inclusi quelli connessi all'abbandono indiscriminato dei rifiuti sul territorio. Il corso dovrà essere rivolto al personale indicato dalla Stazione Appaltante e dovrà prevedere: – un programma didattico conforme alla normativa vigente; – un numero minimo di 36 ore formative – docenti qualificati in materia di diritto ambientale e polizia amministrativa; – il rilascio di attestato finale di idoneità. L'Operatore Economico si impegna altresì a garantire l'attivazione del percorso formativo entro 120 giorni dalla stipula del contratto.			
5	Nuove assunzioni aggiuntive nel periodo estivo	Fino a 6 punti		5.1	Al fine di garantire un servizio più efficiente durante il periodo estivo sarà considerato elemento premiante l'impegno dell'Operatore Economico a potenziare l'organico con **nuove assunzioni stagionali nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre**, rispetto all'organico minimo previsto come riportato a pag. 55 del Piano Industriale (33 unità). Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula: (n. operatori offerti/n. operatori max offerta) x 6 dove: **n. operatori offerti** = numero di unità aggiuntive dichiarate nell'offerta; **n. operatori max offerta** = numero massimo di unità offerte tra tutti i concorrenti;	…	Fino a 6 punti	…
6	Progetti che limiteranno l'impatto ambientale attraverso l'impiego di particolari veicoli. Riguarda l'eventuale adozione di mezzi d'opera che, grazie all'alimentazione	Fino a 8 punti		6.1	Al fine di perseguire gli obiettivi di sostenibilità ambientale e riduzione dell'inquinamento acustico nel centro abitato e nelle zone costiere, sarà attribuito un punteggio premiale per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica ("emissioni zero") in misura superiore ai minimi previsti nel Piano Industriale.	…	Fino a 8 punti	…

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	elettrica, possano consentire una riduzione degli impatti ambientali (CAM 2025 punto 5.3.2)				Il punteggio sarà assegnato in base alla percentuale di costipatori (automezzi destinati alla raccolta di prossimità/porta a porta) che l'offerente si impegna a fornire con motorizzazione elettrica, calcolata sul totale della categoria prevista (n. 8 unità): Il punteggio è così attribuito in base all'aumento della **percentuale di veicoli a alimentazione elettrica**: ≥ 70% (almeno 6 mezzi su 8): **8 punti** 40% – 69% (almeno 4 o 5 mezzi su 8): **5 punti** 20% – 39% (almeno 2 o 3 mezzi su 8): **2 punti** < 20%**: 0 punti**			
7	Gestione centri di raccolta. Per estensione dell'orario di gestione dei centri di raccolta comunali (CAM 2025 punto 2.1.10)	Fino a 6 punti		7.1	Il punteggio premiale è volto a incentivare l'estensione dell'orario di apertura al pubblico del Centro Comunale di Raccolta rispetto ai minimi stabiliti dall'Amministrazione, al fine di agevolare il conferimento diretto da parte delle utenze e contrastare l'abbandono dei rifiuti. Il servizio di gestione del CCR, come previsto nel Piano Industriale, deve essere garantito con l'impiego di n. 2 unità per un totale di 312 interventi annui pari a 3.949,92 ore/anno. Sarà attribuito un punteggio massimo di 6 punti alle offerte che propongono un incremento delle ore di apertura settimanale del CCR. Il punteggio verrà assegnato in modo proporzionale tra i concorrenti secondo la seguente formula: Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula: (Ore giornaliere aggiuntive offerte\ giornaliere aggiuntive massime offerte) x 6 Dove: Ore giornaliere aggiuntive offerte dal concorrente = incremento del numero di ore aggiuntive dichiarate nell'offerta; Ore giornaliere aggiuntive massime offerte = incremento del numero massimo di ore offerte tra tutti i concorrenti;	…	Fino a 6 punti	…
8	Apertura e gestione di uno o più centri per lo scambio e il riuso (CAM 2025	Fino a		8.1	Al fine di potenziare le politiche di economia circolare e prevenzione della produzione di rifiuti, sarà attribuito un punteggio premiale	Fino a	…	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	punto 2.1.10)	6 punti			all'offerente che proporrà, a proprio carico, l'allestimento e la gestione di un Centro del Riuso presso i locali del CCR o in altro sito idoneo individuato d'intesa con l'Amministrazione. Il presente criterio sarà valutato in via discrezionale dalla Commissione giudicatrice, sulla base del livello di completezza, qualità tecnico–gestionale e coerenza con gli obiettivi del servizio. Valutazione della proposta progettuale relativa all'area dedicata: • Adeguatezza degli spazi per l'esposizione di beni (mobili, oggettistica, piccoli elettrodomestici, libri, vestiario). • Qualità degli arredi e della cartellonistica informativa. • Dotazione di strumenti per il controllo e la piccola manutenzione dei beni conferiti (es. test per apparecchiature elettroniche). • Integrazione del Centro del Riuso con la piattaforma software di gestione dei rifiuti. • Sistema di registrazione dei beni in entrata e in uscita tramite database digitale (catalogo online consultabile dai cittadini). • Modalità di pesatura virtuale del rifiuto evitato (calcolo della CO2 risparmiata).	6 punti		
9	Progetti di educazione ambientale rivolti ad attività food e turistico/ricettive del Comune (CAM 2025 punto 2.2.14)	Fino a 2 punti		9.1	Progetto di educazione ambientale rivolto alle attività del settore food e turistico/ricettivo del Comune, con l'obiettivo di promuovere la riduzione dei rifiuti, la raccolta differenziata e pratiche sostenibili. Il punteggio sarà graduato in base alla concretezza delle modalità operative e la qualità del piano presentato, atto a dimostrare l'adozione di pratiche sostenibili misurabili.	Fino a 2 punti	…	…
10	Cestini portarifiuti Punto 4.1.3 dell'Allegato al Decreto 7 aprile 2025 (CAM Gestione Rifiuti Urbani)	Fino a 5 punti		10.1	Sarà attribuito un punteggio premiale alle offerte che prevedono la fornitura e installazione di cestini portarifiuti. Il punteggio verrà assegnato in funzione del maggior numero di cestini portarifiuti previsti nel Piano Industriale a pag. 65 in numero di 50 unità. Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula: (Maggior numero di cestini offerti dal concorrente/Maggior numero massimo di cestini offerti tra tutti i concorrenti) × 2	…	Fino a 2 punti	…

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
				10.2	I cestini portarifiuti oggetto di fornitura dovranno rispettare le prescrizioni di cui al Punto 4.1.3 dell'Allegato al Decreto 7 aprile 2025 (CAM Gestione Rifiuti Urbani), in particolare per quanto riguarda il contenuto minimo di materiale riciclato e le relative certificazioni di conformità. • 3 **punti** – Cestini con **contenuto di riciclato ≥ 90%** (per tutte le componenti plastiche principali) e certificazione accreditata. • 2 **punti** – Cestini con **contenuto di riciclato ≥ 70%** certificato (superiore ai minimi CAM per stampaggio rotazionale e conforme agli standard CAM per stampaggio a iniezione). • 1 **punto** – Cestini conformi ai **minimi CAM** (70%, 90% o 30% a seconda della tecnologia produttiva) con certificazione valida. • 0 **punti** – Prodotti **non conformi** ai requisiti CAM o senza certificazione della percentuale di riciclato.	…	Fino a 3 punti	…
11	Fornitura di compostiere domestiche	Fino a 3 punti		11.1	Sarà attribuito un punteggio premiale alle offerte che prevedono la fornitura e la gestione di compostiere domestiche nella misura di 1 (uno) punto per ogni 10 (dieci) compostiere offerte in aggiunta a quelle previste dal Piano Industriale a pag. 66 in numero di 140 unità. Il riferimento tecnico per la conformità dei materiali rimane il **Punto 4.1.1 dell'Allegato al Decreto 7 aprile 2025 (CAM Rifiuti)**	…	Fino a 3 punti	…
12	Isole ecologiche informatizzate (rif. Punto f. Modalità d'esecuzione della raccolta isole ecologiche informatizzate a pag. 30 del Piano Industriale)	Fino a 5 punti		12.1	Il punteggio sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione che valuterà la proposta che presenterà le migliori soluzioni per rendere l'utilizzo delle isole semplice, intuitivo e accessibile a tutte le fasce di utenza del Comune di Priolo Gargallo, premiando in particolare: • Inclusività e Accessibilità: Adozione di interfacce utente facilitate (es. display ad alto contrasto, sintesi vocale, istruzioni multilingua o tramite icone intuitive) studiate per agevolare il conferimento da parte di anziani, utenza non nativa o persone con disabilità. • Informazione Dinamica "On-Site": Presenza di sistemi di informazione in tempo reale presso la postazione (es. monitor integrati o QR-Code dinamici) che forniscano indicazioni	Fino a 5 punti	…	…

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
					immediate sul corretto conferimento dei materiali e sullo stato di operatività dell'isola. • Servizi Digitali di Prossimità: Funzionalità dell'applicazione mobile dedicata che permettano all'utente di localizzare l'isola attiva più vicina e di ricevere notifiche push in caso di temporanea sospensione del servizio o raggiungimento del limite di riempimento, evitando spostamenti a vuoto. L'operatore Economico dovrà allegare la seguente documentazione: • Schede Tecniche di Prodotto: Prodotte dal fabbricante delle isole ecologiche, attestanti le caratteristiche dei materiali, il sistema di apertura (elettromeccanico), la tipologia di alimentazione (fotovoltaico/rete) e la presenza di sensori volumetrici di riempimento. • Certificazioni di Interoperabilità: Una dichiarazione tecnica che attesti la capacità del sistema hardware dell'isola di interfacciarsi con la Piattaforma Software offerta, garantendo la trasmissione dei dati in tempo reale (protocolli API o similari) per l'identificazione dell'utente e la pesatura virtuale.			
13	Pulizia delle aree pubbliche del **cimitero comunale**, nonché raccolta dei rifiuti differenziati e rimozione rifiuti rinvenuti nell'area cimiteriale. Raccolta e trasporto dei rifiuti da esumazione ed estumulazione (rif. Pag. 22 del Piano Industriale).	Fino a 3 punti		13.1	Il punteggio premiale è volto a incentivare l'estensione del numero di interventi annui rispetto al minimo previsto nel Piano Industriale (fissato in 104 interventi/annui, corrispondenti a una frequenza di 2/7). Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula: (interventi annui aggiuntivi offerte dal concorrente\interventi annui massimi offerti) x 3 Dove: Interventi annui aggiuntivi offerti = incremento del numero di interventi annui rispetto alla base d'asta, dichiarati dal singolo concorrente nell'offerta tecnica. Interventi annui massimi offerti = il valore più alto tra tutti gli incrementi di interventi offerti dai concorrenti ammessi. L'offerta di interventi aggiuntivi deve essere supportata da un cronoprogramma che indichi la nuova distribuzione settimanale dei	…	Fino a 3 punti	…

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
					passaggi. L'incremento degli interventi non potrà in ogni caso superare il limite massimo di 312 interventi/annui (frequenza 6/7), al fine di garantire la razionalità logistica del servizio.			
14	Pulizia arenili (cfr. Piano Industriale pag. 44 punto S21).	Fino a 5 punti		14.1	Il punteggio sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione che valuterà la proposta che presenterà la migliore programmazione della pulizia degli arenili. La Commissione assegnerà un punteggio discrezionale valutando la solidità della proposta tecnica in relazione ai seguenti elementi: • Estensione del Calendario Operativo: Verrà premiata la proposta che prevede l'inizio delle attività di pulizia in anticipo rispetto al 15 maggio o il prolungamento oltre il 15 settembre, garantendo il decoro del litorale in base alle condizioni climatiche. • Articolazione dei Turni: Valutazione di programmi che non si limitano al solo passaggio mattutino, ma prevedono turni pomeridiani di "mantenimento" o presidi fissi durante i weekend di luglio e agosto per contrastare l'abbandono istantaneo dei rifiuti. • Capacità di Reazione: Qualità del piano di intervento straordinario per il ripristino della battigia entro 24 ore da mareggiate o spiaggiamenti massivi di posidonia, con indicazione specifica di uomini e mezzi aggiuntivi pronti all'uso.	Fino a 5 punti	...	...
15	Per la valenza migliorativa del progetto tecnico, proposto dal concorrente,	Fino a 4 punti		15.1	Migliorie previste per il servizio di pulizia caditoie rispetto a quelle previste a pag. 12 del Piano Industriale che prevede la pulizia solo superficiale delle griglie, pozzetti, bocche di lupo, caditoie stradali.	Fino a 2 punti	...	...

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	rispetto agli obiettivi e alle esigenze dell'Amministrazione comunale di miglioria dei servizi proposti dal concorrente.				Il Piano Industriale attuale limita l'operazione alla sola rimozione di foglie e detriti esterni. Una miglioria efficace consiste nel prevedere: • Pulizia Integrale del Pozzetto: svuotamento completo dei fanghi e dei detriti accumulati all'interno della vasca di raccolta (non solo della griglia) tramite l'ausilio di un mezzo autoespurgo con sistema di aspirazione. • Lavaggio e Disostruzione: lavaggio ad alta pressione dei canali di raccordo per garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche ed evitare allagamenti. • Tracciamento Digitale: censimento georeferenziato di ogni caditoia con apposizione di un identificativo (es. QR code) per monitorare la data dell'ultimo svuotamento tramite il sistema informatico integrato. La Commissione assegnerà un punteggio discrezionale valutando la solidità della proposta tecnica in relazione agli elementi sopra riportati.			
				15.2	Il servizio prevede la promozione, gestione e supporto dell'autocompostaggio domestico e condominiale come strumento per ridurre la quantità di rifiuto organico avviato al trattamento centralizzato, in coerenza con i CAM 2025, punto 2.1.7. La Commissione giudicatrice si riserva di attribuire punteggio discrezionale alle proposte presentate, sulla base della qualità tecnica complessiva, dell'innovatività delle soluzioni proposte, della completezza dei progetti, della coerenza con gli obiettivi del servizio e del grado di miglioramento rispetto ai requisiti minimi stabiliti dal Piano Industriale (cfr. pag. 49).	Fino a 2 punti	...	...
	Totale	80						

2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascun criterio (o sub-criteri se presenti) di tipo qualitativo cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella dei criteri di valutazione, ciascun Commissario, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, assegna un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Insufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Minimo	Da 0,11 a 0,20
Assente o non rispondente	0

In caso di Criterio con presenza di sub-criteri, si procederà al calcolo del punteggio dei singoli sub-criteri procedendo a determinare inizialmente il valore medio aritmetico dei coefficienti attribuiti dai Commissari al sub-criterio. Tale valore medio, moltiplicato per il valore tabellare assegnato al sub-criterio, determinerà il punteggio ottenuto dall'operatore i-esimo per quel sub-criterio. Successivamente si procederà alla somma dei punteggi di tutti i sub-criteri che compongono il Criterio, ottenendo il punteggio complessivo attribuito all'operatore i-esimo per quel Criterio.
In caso di Criterio senza sub-criteri, si procederà al calcolo del valore medio aritmetico dei coefficienti attribuiti dai Commissari; tale valore medio, moltiplicato per il valore massimo assegnato al Criterio, determinerà il punteggio ottenuto dall'operatore i-esimo per quel Criterio
Il sopracitato valore medio verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, procedendo per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a 5 o per eccesso qualora la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.
Quanto sopra viene rappresentato dalla seguente formula:

$$P_{Cx\,(i)} = \sum_{y=1}^{n} M_{(i)y} * P_{SCy}$$

dove

$P_{Cx(i)}$ = punteggio del Criterio (x) per il concorrente i-esimo

$M_{(i)y}$ = media dei coefficienti attribuiti dai Commissari al concorrente i-esimo rispetto al sub-criterio (y)

P_{SCy} = **punteggio** massimo assegnato al sub-criterio (y)

n = numero dei sub-criteri del Criterio (x)

In caso di Criteri e/o sub-criteri di tipo quantitativo, i punteggi saranno calcolati secondo quanto indicato all'interno del criterio/sub-criterio stesso.
In caso di Criteri e/o sub-criteri di tipo tabellare, i punteggi massimi e predefiniti saranno attribuiti, in misura totale o parziale, o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente

richiesto.

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto per quel criterio e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente secondo le seguenti formule:

$$V_{(i)x} = P_{Cx(i)} / P_{Cx\,MAX} \qquad \text{da cui} \qquad PR_{Cx\,(i)} = V_{(i)x} * P_{Cx}$$

dove:

$V_{(i)x}$ = Coefficiente del concorrente i-esimo rispetto al criterio (x), variabile tra 0 e 1

$P_{Cx(i)}$ = punteggio del Criterio (x) ottenuto dal concorrente i-esimo

$P_{Cx\,MAX}$ = punteggio massimo del Criterio (x) tra quelli ottenuti da tutti i concorrenti

$PR_{Cx\,(i)}$ = punteggio riparametrato del Criterio (x) del concorrente i-esimo

P_{Cx} = punteggio massimo assegnato al Criterio (x)

Il punteggio totale dell'Offerta Tecnica, per ogni operatore economico, si otterrà sommando i singoli punteggi dei criteri ottenuti come sopra descritto secondo la formula:

$$P_{Ti} = \sum_{x=1}^{n} PR_x$$

dove

P_{Ti} = punteggio totale dell'offerta tecnica per il concorrente i-esimo

PR_x = punteggio riparametrato del criterio (x)

x = 1, 2, …, n

n = numero di criteri di valutazione

2.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite interpolazione lineare di cui alla seguente Formula:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

Amax = ribasso percentuale massimo offerto

Quando il concorrente non effettuata alcuno ribasso, **Ai** assume il valore 0, così come il coefficiente **Ci**, mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso **Ci** assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, secondo la seguente formula:

$$P_{Ei} = C_i \times P_{maxE}$$

dove

PEi = punteggio offerta economica del concorrente i-esimo

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

PmaxE = punteggio massimo attribuito all'offerta economica

2.3 Metodo di calcolo del punteggio totale

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla somma del punteggio ottenuto per l'Offerta Tecnica e del punteggio ottenuto per l'Offerta Economica.

$$P_{TOTi} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, costituita ai sensi del comma 2 art. 6 del Decreto Assessore Infrastrutture e Mobilità n. 22/Gab. del 17/02/2025.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di gara sarà costituita ai sensi dell'articolo 9, comma 7, della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, come sostituito dall'articolo 1, comma 9, della legge regionale 12 ottobre 2011, n. 12.

La prima sessione ha luogo il giorno **15/12/2026 alle ore 09:30** presso la sede dell'U.R.C. di Siracusa, Via Carceri Vecchie 36 - Siracusa, in videoconferenza. I legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente) potranno partecipare o in presenza presso la sede dell'URC di Siracusa ovvero tramite accesso autenticato all'indirizzo: https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tramite accesso autenticato all'indirizzo: https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it gli operatori economici potranno verificare l'operato della Commissione.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo avviso sulla PADtelematica sul portale appalti con valore di notifica.

La PAD consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **14),** se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni dalla notifica della

richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumentorispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse e sottoposte a verifica le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Qualora il costo della manodopera indicato dall'Operatore Economico sia **significativamente** inferiore a quello stimato dalla Stazione appaltante l'offerta sarà ritenuta anomala e sottoposta a verifica.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione, eventualmente, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione, esaminate le spiegazioni fornite

dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'esecuzione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il

possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

N.B. La lista dei requisiti non ancora verificabili tramite FVOE è allegata al Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025 : https://www.anticorruzione.it/en/-/comunicato-del-presidente-del- 16-aprile-2025-fvoe. La lista viene aggiornata a mano a mano che vengono attivati nuovi collegamenti in regime di interoperabilità con gli enti certificatori.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro 30 giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, e all'eventuale segnalazione all'ANAC, in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 e 3, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal medesimo ai sensi del D.lgs. n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di PRIOLO GARGALLO al seguente link: link:
https://comune.priologargallo.sr.it/sito_tematico/amministrazione-trasparente/

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.
Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili mediante la PAD, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite PAD.
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito da comunicazione attraverso la PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile della fase di aggiudicazione al momento della comunicazione digitale all'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sicilia – Sezione di Catania.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

SRR "SIRACUSA PROVINCIA"
Responsabile di fase (predisposizione atti di gara)
Dott.ssa Rossana Di Natale

ID Rossana Di Natale
30/10/2026 10:33:01 UTC+0100